

GEMEINSAM NEUES BEWEGEN



Der Zweckverband Staatliche Würmtal Realschule mit Sitz in Gauting sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Geschäftsleiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von mind. 50%

Der Zweckverband ist Träger des Schulaufwands der Staatlichen Realschule Gauting und verbindet die Interessen mehrerer Gemeinden und Landkreise. Als Geschäftsleiter (m/w/d) übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Position mit Gestaltungsspielraum. Sie sind eine wichtige Schnittstelle zwischen Vorstandsvorsitz, Verbandsversammlung, Verbandsausschuss, Schule und Verwaltung und tragen dazu bei, dass die Aufgaben des Zweckverbandes zuverlässig, wirtschaftlich und serviceorientiert erfüllt werden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- **Steuerung und Koordination der laufenden Verwaltungs- und Geschäftstätigkeiten** des Zweckverbandes
- **Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen** einschließlich Haushaltsplanung, Haushaltsvollzug und Jahresrechnung
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung der **Sitzungen der Verbandsversammlung und des Verbandsausschusses** sowie beratende Teilnahme an den Sitzungen
- Unterstützung der Vorstandsvorsitzenden bzw. des Verbandsvorsitzenden bei der **Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen** der Verbandsorgane
- **Führung und Organisation der Geschäftsstelle** sowie personelle und organisatorische Leitung der derzeit zwei Beschäftigten
- Bearbeitung und Koordination von **Zuwendungen und Förderverfahren**, insbesondere für kommunale Investitionsmaßnahmen

- Betreuung der **Liegenschaften und Grundstücksangelegenheiten**
- **Planung, Koordination und Abstimmung von Bau- und Unterhaltsmaßnahmen** an den Schulgebäuden und Außenanlagen
- **Fachliche und organisatorische Koordination der** im Bereich der Baumaßnahmen **eingesetzten Fachkräfte und externen Dienstleister**
- **Vorbereitung und Begleitung von Vergabeverfahren** sowie Zusammenarbeit mit Planungsbüros, Fachfirmen, Behörden und weiteren externen Partnern
- **Allgemeine Verwaltungsaufgaben** und eigenständige Bearbeitung von Angelegenheiten des Zweckverbandes im Rahmen der durch die Verbandsorgane übertragenen Befugnisse

Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss als **Verwaltungsfachwirt (m/w/d)** (Beschäftigtenlehrgang II)
- Berufserfahrung in der **öffentlichen bzw. kommunalen Verwaltung** ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse im **kommunalen Haushalts- und Finanzwesen** sowie im Vergaberecht sind von Vorteil, idealerweise Erfahrung in der **Begleitung von Bau- und Unterhaltsmaßnahmen** sowie im Umgang mit Förder- und Zuwendungsverfahren
- Ausgeprägte **Kommunikations- und Teamfähigkeit** sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- **Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise** verbunden mit Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- **Konzeptionelles und lösungsorientiertes Denken**
- Flexibilität, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Engagement
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- **Schnelle Auffassungsgabe** und die Fähigkeit, unterschiedliche Interessen und Aufgabenstellungen sicher miteinander zu verbinden

Unser Angebot an Sie:

- **Verantwortungsvolle Tätigkeit** mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- **Abwechslungsreiche Aufgabe mit vielfältigen Schnittstellen** zu Politik, Verwaltung, Schule, Behörden und externen Partnern
- **Ein kleines, kollegiales Team** und ein persönliches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- **Vollzeit oder Teilzeit** mit einem Beschäftigungsumfang von mindestens 50 % – wir freuen uns ausdrücklich auch über Bewerbungen von Teilzeitinteressierten
- **Für Beschäftigte:** Vergütung bis **Entgeltgruppe EG 11 TVöD**, abhängig von Qualifikation, einschlägiger Berufserfahrung und den übertragenen Tätigkeiten, eine betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung), tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung sowie den Arbeitgeberanteil zu vermögenswirksamen Leistungen, Großraumzulage München
- Flexible Arbeitszeiten (**Gleitzeitmodell**)
- Interne und externe **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **30 Tage Urlaub** bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, und Zeugnisse)

bis **spätestens 31.10.2026**
über unser Online-Bewerbungsportal,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format PDF)
oder per Post an **die Personalverwaltung der**
Gemeinde Gauting
Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unsere Ansprechpartner stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Fachliche Fragen:
Herr Platzer
Tel. 089/89337-100

Personalrechtliche Fragen:
FB Personalmanagement
Tel. 089/89337-109 oder -186

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Wir legen großen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.