

GEMEINSAM NEUES BEWEGEN



Der Zweckverband Staatliche Würmtal Realschule mit Sitz in Gauting sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Geschäftsleiter (m/w/d) (unbefristet, in Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Verbandsversammlungen und dem Verbandsausschuss
- Personelle und organisatorische Leitung von derzeit 3 Beschäftigten
- Bearbeitung von Zuwendungen für kommunale Investitionsmaßnahmen
- Planung, Koordinierung und Abstimmung des Bau- und Gebäudeunterhalts, der Liegenschaften sowie der Außenflächen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II) bzw. zum Dipl. Verwaltungswirt (3. Qualifikationsebene)
- Berufserfahrung im kommunalen Finanz- und Haushaltswesen sowie im Vergaberecht sind von Vorteil
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Persönliche Kompetenzen wie konzeptionelles Denken, Flexibilität, starkes Engagement und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Sichere und schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot an Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen und dienstleistungsorientierten Tätigkeiten in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- Eingruppierung **bis Entgeltgruppe EG 11 TVöD** je nach einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikation
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung sowie den Arbeitgeberanteil zu vermögenswirksamen Leistungen, Großraumzulage München
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche;
zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, und Zeugnisse)

bis **spätestens 30.11.2025**
über unser Online-Bewerbungsportal,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format PDF)
oder per Post an **die Personalverwaltung der
Gemeinde Gauting
Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting**

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unsere Ansprechpartner stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Fachliche Fragen:
Frau Westner
Tel. 089/89337-190

Personalrechtliche Fragen:
FB Personalmanagement
Tel. 089/89337-109 oder -186

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Wir legen großen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ausdrücklich willkommen und werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.