



Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 22.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Verwaltungsfachangestellten für das Steueramt – Schwerpunkt Gewerbesteuer (m/w/d) (unbefristet, in Voll- oder Teilzeit)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Festsetzung, Veranlagung und Erhebung der Gewerbesteuer
- Zusammenarbeit mit dem Finanzamt
- Prüfung und Überwachung der Steuerpflicht von Gewerbebetrieben
- Bearbeitung von Widersprüchen im Rechtsmittelverfahren
- Ansprechpartner für Gewerbetreibende, Steuerberater und Finanzämter in Steuerangelegenheiten
- Umstellung, Pflege und Aktualisierung der digitalen Steuerakten
- Vertretung für den Bereich Grundsteuer und Hundesteuer

Das ist Ihr Profil:

- **Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten** (VFA-K bzw. Beschäftigtenlehrgang I)
- Vorkenntnisse im Bereich der Realsteuern erwünscht
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Kenntnisse der Finanzsoftware H&H wünschenswert)
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit mit Zahlen
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen



Das bieten wir Ihnen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis:** Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.
- **Teamdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung bis EG 9a je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- **Sonderzahlungen:**
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
 - eine jährliche Leistungsprämie
 - die „Großraumzulage München“
- **Zukunftssicherheit:** betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK) und die Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“, um Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; Arbeitgeberzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- **Weiterbildung:** Umfassende Einarbeitung und Angebot von Fortbildungen und Schulungen für das nötige Fachwissen
- **Mobiles Arbeiten:** Möglichkeit von regelmäßigem und flexiblem mobilen Arbeiten im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten; wir tragen das Qualitätssiegel „Familienpakt Bayern“ für eine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik
- **30 Tage Urlaub;** zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis **spätestens 22.11.2026**
über unser **Online-Bewerbungsportal**,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format pdf)
oder per Post an **Gemeinde Gauting, Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting**.

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unser Geschäftsbereichsleiter Herr Stefan Hagl (Tel.: 089/89337-107) oder unser Personalmanagement (Tel.: 089/89337-186/-109) beantworten sie Ihnen gern!

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

