



Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 21.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung für öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie Straßenverkehrsrecht (m/w/d)

(unbefristet, in Voll- oder Teilzeit)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erstellung von verkehrsrechtlichen Anordnungen (temporär & dauerhaft)
- Erteilung von Genehmigungen für Veranstaltungen und Märkte
- Erteilung von Sondernutzungserlaubnissen gem. BayStrWG (Plakatierung, Infostände u.a.)
- Vermittlung von Unterkunftsplätzen für obdachlose Personen und Abwicklung des Schriftverkehrs mit Behörden und ggf. Betreuern
- Erlass von Einzelanordnungen betr. Hundehaltung und gefährliche Tiere
- Mitwirkung bei der Durchführung von Verkehrsschauen
- Weitere sicherheits- und ordnungsrechtliche Angelegenheiten sowie Kontrolle der Einhaltung der vorgenannten Gesetze und Verordnungen
- Vertretung Ihrer Kollegin im Bereich Brand- und Katastrophenschutz, insbesondere im Bereich Feuerwehrwesen
- Unterstützung des Wahlamtes bei der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen

Das ist Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (VFA-K bzw. Beschäftigtenlehrgang I)**
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fachkenntnisse im Kommunalrecht, Verwaltungsrecht und Feuerwehrrecht sind wünschenswert

An außerfachlichen Kompetenzen bringen Sie mit:

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft, sich ggf. fehlende Kenntnisse anzueignen und hierzu auch an erforderlichen Fortbildungen teilzunehmen
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigenmotivation sowie termingerechtes Erledigen von Aufgaben
- Belastbarkeit auch in schwierigen Situationen



Das bieten wir Ihnen:

- **Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- **Teambdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe; abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung bis **EG 8** je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. auf Grundlage des Bayerischen Besoldungsgesetzes (BayBesG); sowie
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
 - eine jährliche Leistungsprämie
 - die „Großraumzulage München“
- **Zukunftssicherheit:** Möglichkeit, mit einer betrieblichen Altersvorsorge und der Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“ Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; vermögenswirksame Leistungen
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- **Weiterbildung:** Breites Angebot an Fortbildungen und Schulungen
- **30 Tage Urlaub;** zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Lichtbild)

bis **spätestens 31.10.2023** an

bewerbung@gauting.de (im Format pdf)
oder **Gemeinde Gauting, Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting.**

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie Fragen?

Unsere Geschäftsbereichsleiterin Frau Gillitzer (Tel.: 089/89337-123) oder unser Personalleiter Herr Rathner (Tel.: 089/89337-180) beantworten sie Ihnen gerne!

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern!

