



Die Gemeinde Gauting, südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 22.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung unseres IT-Teams einen

System-Administrator (m/w/d)

(unbefristet, in Vollzeit)

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Gemeinde
- Betreuung von Windows-Clients, Windows- und Linux-Servern und Benutzerkonten sowie der eingesetzten Fachanwendungen
- IT-Support für die Beschäftigten der Gemeindeverwaltung und angeschlossener Einrichtungen
- Installation, Konfiguration und Wartung von PCs, Notebooks, Druckern, mobilen Endgeräten und Peripherie
- Administration von Microsoft 365, Active Directory, Gruppenrichtlinien und Berechtigungen
- Betreuung der Netzwerk-, WLAN-, Firewall- und VPN-Infrastruktur
- Sicherstellung von IT-Sicherheit, Datenschutz, Backup und Wiederherstellung
- Fehleranalyse und Behebung von Hard- und Softwarestörungen im 1st- und 2nd-Level-Support
- Dokumentation der IT-Systeme sowie Mitwirkung bei IT-Projekten, Digitalisierung und Beschaffungen

Das ist Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige IT-Ausbildung, abgeschlossenes IT-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in Systemadministration und/oder IT-Support
- Fundierte Kenntnisse in Windows-Client- und Serverumgebungen, Microsoft 365 und Active Directory
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, WLAN, VPN und IT-Sicherheit

An außerfachlichen Kompetenzen bringen Sie mit:

- Problemlösungskompetenz und prozessorientiertes Denken
- Fähigkeit, technische Sachverhalte verständlich und praxisnah zu vermitteln
- Ausgeprägte Service- und Anwenderorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiger Umgang mit sensiblen Daten und IT-Systemen



Das bieten wir Ihnen:

- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis:** Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.
- **Teamdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) **bis Entgeltgruppe EG 11**
- **Sonderzahlungen:**
 - eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
 - eine jährliche Leistungsprämie
 - die „Großraumzulage München“
- **Zukunftssicherheit:** betriebliche Sozialleistungen wie z.B. Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden (ZVK) und die Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“, um Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; Arbeitgeberzuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen
- **Weiterbildung:** Umfassende Einarbeitung und Angebot von Fortbildungen und Schulungen für das nötige Fachwissen
- **Mobiles Arbeiten:** Möglichkeit von regelmäßigem und flexiblem mobilen Arbeiten im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse
- **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten; wir tragen das Qualitätssiegel „Familienpakt Bayern“ für eine familien- und lebensphasenbewusste Personalpolitik
- **30 Tage Urlaub;** zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

bis **spätestens 15.10.2026**
über unser **Online-Bewerbungsportal**,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format pdf)
oder per Post an **Gemeinde Gauting, Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting**.

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unser Geschäftsleiter Herr Dominik Rathner (Tel.: 089/89337-103) oder unser IT-Leiter Herr Andreas Hecker (Tel.: 089/89337-203) beantworten sie Ihnen gern!

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

