




**Information nach Artikel 13 und 14
Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

S03 Öffentlichkeitsarbeit

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Gemeinde Gauting Bahnhofstraße 7 82131 Gauting Telefon: +49 89 89337-100 E-Mail: post.buergermeister@gauting.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
	
Stand: Mai 2026	

Zwecke der Datenverarbeitung:

- 1) Planung und Rechnungstellung von Broschüren und Werbeartikeln der Gemeinde
- 2) Durchführung von Bürgerversammlungen, Bearbeitung von Anfragen, Durchführung von Bürgerbeteiligungen, Niederschriftenstellung
- 3) Direktinformation der betroffenen Anwohner zu wichtigen Themen (z.B. Straßenbaumaßnahmen mit Einschränkungen, zu Informationsveranstaltungen zu Quartiersveränderungen /Baumaßnahmen u.ä.)
- 4) Veröffentlichung von Bürgernamen (ggf. mit Kontaktdaten) und Fotografien in gemeinde-eigenen Druckwerken
- 5) Erstellung des Amtsblattes, Öffentlichkeitsarbeit, Redaktion und Mittelbewirtschaftung, Veröffentlichung von Baugenehmigungen und Ankündigungen
- 6) Gewährung von Kulturzuschüssen

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 I b) DSGVO zu 1, 2
- Art. 4 I BayDSG zu 1, 2, 3, 4,6
- Art. 6 I c) DSGVO, Art. 6 I e) DSGVO, BauGB zu 2
- GO zu 2, 5
- Art. 6 I a) DSGVO zu 4, 6
- Bay. Pressegesetz, Art. 66 BayBO zu 5

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Druckerei zu 1
- Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltungen) zu 2
- Partnergemeinden, Öffentlichkeit (anwesende Personen, Presseberichterstattung), Gema, Künstlersozialkasse zu 3
- Leser des Amtsblattes zu 4, 5
- Mitarbeiter zu 6

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:

Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Nach Drucklegung zu 1
- Bis zum Abschluss des jeweiligen Verfahrens zu 2
- Löschung nach Bearbeitung des Druckauftrags, spätestens nach 7 bis 10 Tagen zu 3
- Keine Löschung bei Personen von öffentlichem Interesse (Altbürgermeister, Preisträger, u.ä.)
- Bei Kontaktpersonen von Vereinen bei Widerruf der Einwilligung zu 4
- Unterlagen in Papier: nach 5 Jahren, Amtsblatt 30 Jahre (vorbeh. Art. 6 BayArchivG) zu 5
- 10 Jahre für Belege aus Zuschussgewährung zu 6



Information zu Betroffenenrechten:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Widerrufsrecht bei Einwilligung:

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist notwendig für die Erfüllung des oben genannten Zwecks. Ohne Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten kann der Verantwortliche nicht für Sie tätig werden.

Legende:

Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.