



**Information nach Artikel 13 und 14
Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

FB10 Personal

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten (Name Datenschutzbeauftragter, Kontaktdaten)
Gemeinde Gauting Bahnhofstraße 7 82131 Gauting Telefon: +49 89 89337-100 E-Mail: post.buergermeister@gauting.de gauting(@)lk-starnberg.de-mail.de	actago GmbH Weidenstraße 66 94405 Landau a.d.Isar Telefon: +49 9951 99990-20 E-Mail: datenschutz@actago.de
Stand: März 2026	



Zwecke der Datenverarbeitung:

- 1) Überlassung von Dienstfahrrädern für Mitarbeiter, Abschluss von Verträgen über Dienst-Fahrräder, sowie Nutzungsvereinbarungen mit Mitarbeitern
- 2) Bewerbungsverfahren, Ausbildungsverwaltung, Einstellungstest
- 3) Mitteilung über die Betriebsarzttermine
- 4) Bewerbungsverfahren, LOB, Mitarbeitergespräche
- 5) Gewährung von Darlehen für Personal
- 6) Übermittlung der Daten an die AKDB zum Zwecke der allgemeinen Abrechnungstätigkeiten, Rechnungsläufe, Abrechnung- und Querschnittsfunktionen in der Personalstelle
- 7) Die Daten werden für die jährliche Führerschein kontrolle erhoben
- 8) Personalaktenführung
- 9) Abrechnung der für dienstliche Fahrten entstandenen Fahrkosten
- 10) Anmeldungen sowie laufende Seminar-änderungen /-stornierungen
- 11) Verwaltung der Personalstammdaten (Ifd. Aktualisierung)
- 12) Übermittlung von Arbeitsunfähigkeitsdaten (telefonisch oder via Datenblatt auf Homepage), Elektronischer Abruf der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Interne Dokumentation
- 13) Feststellung der Tätigkeitsmerkmale einer Stelle, zur Eingruppierung der Mitarbeiter in eine Entgelt-/ Besoldungsgruppe
- 14) Zeiterfassung der Bauhofmitarbeiter über handschriftliche Stundenzettel
- 15) Führen einer Notfall-Kontaktliste zur Erreichbarkeit von Mitarbeitern in Notfällen
- 16) Zeiterfassung (Soll-Arbeitszeit, Krankheitstage, Urlaub, etc.)
- 17) Interne Organisation, Schlüsselverwaltung, Zutrittsberechtigungen, Organigramme, Geschäftsverteilungspläne, Telefonverzeichnisse, Schließberechtigungen
- 18) Gehaltszahlungen an die Beschäftigten
- 19) Abführung von Lohnsteuern und Sozialversicherungsbeiträgen

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung:

- Art. 6 I b) DSGVO zu 1, 5, 10, 16, 17
- TVAöD, BBiG, JArbSchG zu 2
- Arbeitszeitschutzgesetz zu 3, 14
- TVöD zu 3, 4, 6, 8, 11, 13, 14, 18, 19
- Betriebliches Eingliederungsmanagement zu 3
- BUrIG, MuSchG zu 4
- Arbeitsvertrag zu 6, 8, 9, 11, 16
- AKDB-Vertrag zur kommunalen Datenverarbeitung (Auftragsverarbeitungsvertrag) zu 6
- Art. 6 I c) DSGVO zu 7, 12
- § 21 StVG, Versicherungsgesetz, weitere versicherungstechnische Vorschriften zu 7
- tariflicher Anspruch gemäß TVöD unter Berücksichtigung § 37 TVÖD (Ausschlussfristen) zu 9
- Art. 6 I a) DSGVO zu 12, 15
- § 5 EntgFG, § 109 SGB IV i.V.m. § 295 I SGB V, § 125 SGB IV, Art. 110 I-V BayBG zu 12
- BayBesG zu 13
- Arbeitszeitkontrolle nach Arbeitsschutzgesetz, ArbZG zu 16
- Art. 4 I BayDSG zu 17
- KommHV-Kameralistik zu 18, 19



GEMEINDE GAUTING

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:
<ul style="list-style-type: none">▪ Personalstelle zu 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14▪ Zuständige Berufsschule, Prüfungsausschüsse zu 2▪ Betriebsarzt zu 3▪ Mitarbeiter zu 5, 9, 15▪ AKDB (Auftragsverarbeitung) zu 6, 11▪ Geschäftsbereichsleiter, div. Schulungsanbieter und Seminarveranstalter zu 10▪ Vorgesetzte, IT-Dienstleister (Personaladministration) zu 12▪ Sozialversicherungsträger zu 12, 19▪ Amtsleitung, Personalrat zu 13▪ Bürgermeister, Polizei zu 15▪ Interne Verwendung, Software-Anbieter im Rahmen einer Auftragsverarbeitung zu 16▪ Bürger, Kunden, Dienstleister, bei Schaden und Missbrauchsfällen: an die jeweils ermittelnden Stellen zu 17▪ Banken zu 18, 19▪ Finanzverwaltung zu 18▪ Steuerverwaltung, Zusatzversorgungskasse zu 19
Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation:
Es findet keine Übermittlung an Drittländer oder internationale Organisationen statt.
Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:
<ul style="list-style-type: none">▪ 10 Jahre nach Abschluss, bei steuerrechtlicher Relevanz 15 Jahre zu 1, 4, 5▪ Bewerbungen: spätestens sechs Monate nach Abschluss des Verfahrens, Vertragsunterlagen: gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen zu 2▪ Keine dauerhafte Speicherung zu 3▪ gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen zu 6, 7, 8, 10, 11▪ 10 Jahre gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen zu 9, 14▪ 1 Jahr nach Eingang/Abruf, wenn Fehltage weniger als 6 Wochen betragen zu 12▪ 3 Jahre nach Eingang/Abruf bei Langzeiterkrankung zu 12▪ Nach Ausscheiden aus dem aktiven Arbeits- bzw. Dienstverhältnis Aufbewahrungsfrist gem. Aktenplan 30 Jahre (Berücksichtigung Art. 6 I BayArchivG - Anbieters an das staatliche Archiv) zu 13▪ Änderung der Funktion oder Ende des Dienstverhältnisses zu 15▪ 4 Jahre zu 16▪ Sechs Monate nach Ausscheiden aus dem Beschäftigungs-/Dienstverhältnis zu 17▪ Geschäftsverteilung/Organigramm unbegrenzt zu 17▪ bei Externen: bei Wegfall des Berechtigungsgrundes zu 17▪ Maximal 30 Jahre zu 18, 19
Information zu Betroffenenrechten:
Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: <ul style="list-style-type: none">▪ Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).▪ Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).▪ Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).▪ Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.▪ Es besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Prof. Dr. Thomas Petri, Postfach 22 12 19, 80502 München, Telefon: +49 89 212672-0, E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de
Widerrufsrecht bei Einwilligung:
Wenn Sie in die Datenerhebung durch den oben genannten Verantwortlichen durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.
Pflicht zur Bereitstellung der Daten:
Die Bereitstellung Ihrer Daten ist notwendig für die Erfüllung des oben genannten Zwecks. Ohne Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten kann der Verantwortliche nicht für Sie tätig werden.
Legende:
Um dieses Informationsblatt möglichst transparent für Sie zu gestalten, finden Sie bei einigen Angaben Verweise auf die zugehörigen Zwecke. Dabei entspricht die Ziffer im Verweis der Ziffer des zugehörigen Zwecks.